La communauté de communes de SÉLESTAT recrute pour son service mutualisé avec le Pôle d'équilibre territorial et rural (PETR) SÉLESTAT - ALSACE CENTRALE

Un(e) chargé(e) de mission Aménagement du territoire (SCoT)

Contexte

Le Pôle d'équilibre territorial et rural SÉLESTAT - ALSACE CENTRALE et la communauté de communes de SÉLESTAT créent, à compter du 1er avril 2022, un service mutualisé au sein duquel un(e) chargé(e) de mission sera chargé(e) des démarches d'aménagement du territoire, et en particulier de la révision du schéma de cohérence territoriale (SCoT) de SÉLESTAT ET SA RÉGION. (www.selestat-alsace-centrale.fr).

Le périmètre du SCoT couvre les 4 communautés de communes du RIED DE MARCKOLSHEIM, de SÉLESTAT, de la VALLÉE DE VILLÉ et du VAL D'ARGENT qui rassemblent 52 communes et environ 80 000 habitants. Sa révision a été prescrite en décembre 2019 et devra s'inscrire dans le cadre défini par la loi Climat et Résilience du 22 août 2021.

Missions

Sous l'autorité du président et de la vice-présidente en charge de l'aménagement du territoire, et sous l'autorité hiérarchique de la responsable *« habitat - aménagement »* au sein de la communauté de communes de SÉLESTAT, vous aurez pour missions :

- d'animer et de coordonner la démarche de révision du SCoT, en lien avec le prestataire qui sera retenu, et notamment d'assurer le lien le plus étroit avec les communautés et les communes du périmètre du SCoT, d'assurer l'association des divers partenaires institutionnels, de mettre en œuvre les modalités de concertation définies par le comité syndical du PETR, de suivre la constitution du dossier de SCoT, d'assurer la veille juridique ; le SCoT révisé s'inscrira dans le cadre juridique des SCoT « modernisés » (ordonnance du 17 juin 2020) et devrait notamment intégrer le plan climat-air-énergie territorial (PCAET) qui devrait être actualisé à cette occasion ;
- d'assurer un suivi de la mise en œuvre du SCoT, en particulier dans le cadre de l'élaboration et de l'évolution des plans locaux d'urbanisme (y compris la préparation des avis du PETR concernant les documents d'urbanisme et de planification), notamment dans les domaines de l'habitat, de la mobilité, de l'économie, du climat et de la trame verte ;
- d'accompagner en tant que de besoin les communautés et communes du territoire dans le montage des projets d'aménagement ou de construction, afin notamment d'assurer la prise en compte des objectifs et orientations du SCoT ;
- d'assurer la cohérence et la coordination des actions mises en œuvre par le PETR au regard des objectifs et orientations du SCoT dans les communes du territoire ;

Ces missions articulées autour de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme peuvent évoluer, en fonction notamment des interventions et des projets dont les élus du PETR décideront la mise en œuvre.

Profil

- formation supérieure avec une expérience professionnelle en matière de documents d'urbanisme,
- bonnes connaissances et compétences en aménagement du territoire et urbanisme (notamment documents d'urbanisme et de planification) et en fonctionnement des collectivités territoriales,
- expérience en conduite et animation de projets et de réunions,
- aptitude au travail en autonomie et en équipe, à la rédaction et à la communication,
- sens de l'organisation, de la méthode et de la rigueur, esprit d'initiative,
- capacités d'écoute, de négociation et de pédagogie,
- maîtrise des outils numériques de bureautique et de communication,

Poste

Le poste est ouvert aux fonctionnaires de catégorie A (ingénieur, attaché), ainsi qu'aux contractuels (art. L. 332-8 (2°) du CGFP). Il est à pourvoir à compter du 1er avril 2022.

- rémunération selon le cadre de la fonction publique territoriale
- participation de la collectivité à la mutuelle et à la prévoyance ainsi qu'adhésion au CNAS
- poste à temps complet, avec disponibilité occasionnelle pour des réunions en soirée
- télétravail possible à raison de 1 jour par semaine
- déplacements réguliers sur le territoire du PETR (permis de conduire B indispensable)

Candidature

Lettre de motivation et curriculum-vitae à adresser au plus tard le **vendredi 25 février 2022 à 17 heures**, à M. le Président du PETR SÉLESTAT - ALSACE CENTRALE à l'adresse électronique suivante : **sandrine.wollenburger@petr-selestat.fr**