

RECRUTE

Un apprenti Assistant administratif (H/F) pour sa Direction du Patrimoine et de la Transition Energétique

Niveau 5 BAC+2 (BTS, BUT)
Contrat d'apprentissage une durée de 2 ans

La Communauté de Communes de Sélestat & Territoires emploie 116 agents au sein de son administration mutualisée avec le PETR Sélestat Alsace Centrale.

La DPTE, composée de 9 agents, a pour missions d'assurer la construction, la réhabilitation, l'entretien et la maintenance des bâtiments, des équipements et des infrastructures liés aux compétences de la CCS et du PETR. Elle gère également le foncier, le mobilier et la flotte automobile de la collectivité. Elle pilote enfin la démarche transversale Accélérateur de Transition de la CCS en faveur de la transition écologique et énergétique. La DPTE apporte un soutien technique à l'ensemble des services de la collectivité.

Sous la responsabilité de la Directrice du Patrimoine et de la Transition Energétique et en lien direct avec votre maître d'apprentissage, vous participerez à la gestion administrative de la direction.

Vos missions principales seront :

- Etablissement de projets de décisions, de conventions (sur la base de modèles existants) ;
- Suivi des conventions et alimentation de tableaux de bords ;
- Réception des offres de marchés publics et saisie dans le tableau d'analyse ;
- Organisation de réunions, accueil téléphonique de la direction, prise de rendez-vous, gestion des agendas, réservation de salles et de véhicules ;
- Gestion de la boîte mail commune en binôme ;
- Rédaction de courriers, de compte-rendu et diverses tâches administratives ;
- Participation à des missions comptables courantes (saisie d'engagement, de bon de commande...).

COMPETENCES ATTENDUES

Utilisation des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...) ;
Organisation, rigueur, respect des délais ;
Esprit d'équipe, curiosité, dynamisme ;
Autonomie progressive, envie d'apprendre, sens du service public

AVANTAGES

Tickets restaurants, abonnement aux transports en commun domicile-travail pris en charge à 75%

Ce poste est à pourvoir à compter de la rentrée 2026-2027

Candidature à adresser (lettre manuscrite, C.V.) à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de Sélestat & Territoires
B.P. 20195 -15 boulevard du Maréchal Leclerc 67604 SELESTAT CEDEX
Tél : 03-88-58-01-60 / drh@cc-selestat.fr